



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 37 ani
♂ Masculin
📍 Tiraspol
💰 15 000 MDL

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Сотрудник

Despre mine

Занимаю разработкой web-сайтов, и SEO продвижением.

Способность эффективно работать в условиях многозадачности. Внимательность, быстрая реакция и хорошая память. Аналитическое мышление и грамотная устная и письменная речь. Хорошие коммуникативные навыки, стрессоустойчивость и целеустремленность. Быстрая обучаемость и желание профессионального роста и развития.

HTML, CSS, JavaScript (обычно для своих проектов больше использую JQuery), PHP (процедурный), MySQL, Adobe Photoshop, работаю с видео-контентом и слайд-шоу. Активно использую нейросети.

Experiența profesională

Кладовщик / Начальник клиентского сервиса ·
ООО "Тиркабель"

August 2023 - Martie 2024 · 7 luni

Кладовщик:

- Изучение номенклатуры более 8000 наименований товаров, контроль их наличия и размещение.

- Сборка товаров по накладным, организация и учет товарных запасов.

- Разработка веб-приложения для склада, позволяющего отображать фотографии товаров, текущее количество и местоположение на складе, что значительно упростило процессы работы на складе и повысило эффективность операций.

Начальник клиентского сервиса:

- Управление работой четырех выездных менеджеров, консультирование по вопросам наличия и цен на товары.

- Обработка заявок от клиентов, внесение данных в систему 1С, подготовка необходимой документации, включая документы для растаможки, так как товар реализовывался в Республике Молдова.

- Подготовка маршрутов для водителей, осуществляющих доставку заказов клиентам.

- Разработка веб-приложения для менеджеров, позволяющего просматривать фотографии, артикулы, названия товаров, цены и наличие на складах, что повысило скорость и продуктивность работы команды и снизило количество запросов по телефону.

Контент - менеджер · FUTURE SEARCH GIB LIMITED

Ianuarie 2023 - Martie 2023 · 2 luni

- Оформление и подготовка материалов для публикации на информационных порталах.
- Своевременное размещение материалов на порталах, обеспечение их соответствия установленным требованиям.
- Проверка и корректировка опубликованных материалов для соблюдения стандартов качества.
- Подбор и подготовка релевантных иллюстраций для материалов, включая обработку изображений в Photoshop.
- Тестирование наполнения сайтов перед их запуском для гарантии корректности и функциональности.
- Внесение актуальных правок и обновлений в ранее опубликованные материалы для поддержания их актуальности.
- Оптимизация опубликованных материалов для улучшения их видимости и эффективности.
- Разработка инструмента для автоматизации и оптимизации работы контент-менеджеров (PHP, JavaScript), который значительно ускорил рабочие процессы; добавление новых функций по мере поступления новых задач.

Системный администратор / и.о. менеджер по ВЭД · ООО "Птичья Ферма" · Григориополь

Mai 2022 - Decembrie 2022 · 8 luni

Системный администратор:

- Монтаж, настройка и поддержка локальных сетей, включая проводные и беспроводные соединения, настройка модемов и роутеров различных типов.
- Установка и обслуживание IP-видеокамер и регистраторов, работа с программами SmartPss и DMSS для мониторинга и управления видеонаблюдением; выявление и устранение неисправностей видеокамер.
- Монтаж и настройка локальной АТС для обеспечения эффективной внутренней связи.
- Управление удаленным сервером, включая настройку и поддержку.
- Работа с GPS-трекингом через платформу OMNICOMM.RU для мониторинга и анализа логистики.
- Разработка программы для оптимизации работы складских сотрудников с остатками товаров (PHP, JavaScript).
- Сборка персональных компьютеров из комплектующих, очистка и обслуживание ПК, установка операционных систем (Windows 7, Windows 10), настройка банковских приложений (Сбербанк) и программ для работы с электронной отчетностью (ГИС).
- Оказание технической поддержки коллективу по работе с программами 1С: Предприятие 8.2, Word, Excel; незначительная доработка 1С для улучшения

функциональности (например, добавление общего веса в расходную накладную, доработка актов в 1С v7).

Разработка фирменных бланков и таблиц для внутреннего использования.

и.о. менеджер по ВЭД:

- Размещение и отслеживание заказов у поставщиков, проверка и подтверждение заказов.
- Контроль подписания договоров, дополнительных соглашений и спецификаций с поставщиками.
- Ведение делопроизводства и переписки с иностранными контрагентами.
- Организация и управление закупочной логистикой импортного сырья, включая оформление договоров, согласование условий и цен, решение вопросов по рекламациям и взаиморасчетам.
- Организация поставок: взаимодействие с перевозчиками и экспедиторами, контроль сроков доставки на таможенные склады (СВХ) и склад компании.
- Подготовка полного пакета документов для таможенного оформления на территории РФ/РМ/ПМР, взаимодействие с таможенными брокерами и представителями.
- Оформление и подача документов по запросам таможенных органов для целей таможенного декларирования.
- Подготовка заявок на оплату поставщикам, предоставление необходимых документов для осуществления платежей, контроль взаиморасчетов.
- Проверка и передача документов, связанных с закупкой и доставкой товаров, в соответствующие отделы компании.
- Обработка актов склада по фактам недостачи, брака и пересортицы товаров, оформление и предъявление претензий поставщикам.

Индивидуальный предприниматель · ИП Ткаченко С.Ю.

Martie 2017 - August 2020 · 3 ani 6 luni

- Разработка и создание веб-сайта для бизнеса, включая все этапы, от дизайна до запуска.
- Поиск и установление партнерских отношений с поставщиками, заключение договоров.
- Управление контентом и SEO-оптимизация: добавление товаров на сайт, поиск и редактирование изображений, проведение фотосъемки и последующая обработка в Photoshop, создание уникальных описаний товаров.
- Создание лендингов и дополнительных сайтов для продвижения популярных товарных позиций.
- Прием и обработка заказов через все возможные каналы: телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, мессенджеры, JivoSite.
- Консультирование клиентов по характеристикам и качеству продукции, рекомендации по замене и подбору аналогов, обработка рекламаций.
- Сбор товаров у поставщиков, упаковка и организация

доставки: через Почту России, собственную курьерскую службу и другие службы доставки.

- Работа с Яндекс.Маркетом, создание и управление рекламными кампаниями в Яндекс.Директ, анализ данных с использованием Яндекс.Метрики, Яндекс.Webmaster и Google Analytics.

- Проведение постоянных оптимизаций бизнес-процессов для эффективного управления увеличивающимся объемом заказов, с акцентом на обеспечение высокого уровня удовлетворенности клиентов и увеличение повторных покупок.

Менеджер и разработчик интернет-магазина · Текстильная компания Марианна

Octombrie 2015 - Decembrie 2016 · 1 an 3 luni

- Разработка и запуск интернет-магазина, включая организацию всех бизнес-процессов и управление контентом сайта.

- Прием и обработка заказов, поступающих через различные каналы: телефон, электронная почта, корзина сайта.

- Консультирование клиентов по вопросам наличия продукции, цен, аналогичных товаров, а также условий доставки и возврата.

- Оформление заказов и передача их на склад для дальнейшей обработки.

- Работа с претензиями и жалобами покупателей, оперативное решение возникающих вопросов.

- Взаимодействие со складом и бухгалтерией для обеспечения бесперебойной работы магазина.

- Подготовка заказов к отправке через курьерскую службу или транспортную компанию.

Начальник склада · Текстильная компания Марианна

Iunie 2013 - Octombrie 2015 · 2 ani 4 luni

- Организация и контроль процессов приема и размещения готовой продукции на складе.

- Прием, обработка и своевременное распределение заявок от менеджеров между сотрудниками склада.

- Обеспечение выполнения сборки заказов в установленные сроки, контроль за соблюдением сроков.

- Работа в системе 1С (8.2 Предприятие, УТ 10.3): оприходование, списание, перемещение товаров, оформление первичной документации, формирование отчетов по товародвижению.

- Ведение и актуализация справочника номенклатуры, управление карточками товаров.

- Работа с претензиями: пересортица, недостача, обработка возвратов.

- Организация и проведение инвентаризаций на складе.

- Создание и печать штрих-кодов с использованием

программы BarTender.

Инженер по эксплуатации программного комплекса · ООО "Шериф"

Iulie 2008 - Iunie 2013 · 5 ani

Работа с базой данных супермаркета:

- Управление товарными операциями: оприходование, списание, перемещение между магазинами.
- Проведение плановых переоценок на основе внутренних и внешних распоряжений.
- Взаимодействие с бухгалтерией для формирования отчетов по реализации и продаже алкогольной продукции.
- Печать ценников и штрих-кодов.
- Управление пересортицей (работа с товарами, отмеченными как «красные»).
- Открытие и закрытие касс, формирование Z-отчетов, сверка с базой данных, выявление и устранение расхождений.
- Подготовка и проведение инвентаризаций, формирование отчетов по их результатам.

Техническое обслуживание:

- Обслуживание электронных весов супермаркета: чистка, устранение неисправностей, замена термоголовок.
- Техническое обслуживание фискальных кассовых регистраторов, включая чистку и устранение неисправностей.
- Обслуживание сервера, компьютеров и оргтехники: регулярная чистка, замена комплектующих.

Studii: Medii de specialitate

Тираспольский техникум информатики и права

Absolvit în: 2006

Specialitatea: Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей